

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 915/TB-ĐKKVCP

Cửa Ông, ngày 20 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Hợp đồng lao động, năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 676/KH-ĐKKVCP ngày 16/6/2025 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025;

Trên cơ sở kết quả đã tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 theo Kế hoạch số 676/KH-ĐKKVCP ngày 16/6/2025; Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG: 08 chỉ tiêu/02 vị trí việc làm, cụ thể:

TT	Tên VTVL	Ngành/chuyên ngành	Số lượng	Ghi chú
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	03	- 01 làm việc tại khoa Khám bệnh; - 01 làm việc tại khoa Hồi sức tích cực - Chống độc - Thân nhân tạo; - 01 làm việc tại khoa Bệnh nhiệt đới.
		Bác sĩ Răng hàm mặt, chuyên ngành Răng hàm mặt	02	Làm việc tại Khoa RHM
2	Kỹ thuật Y hạng III; hạng IV.	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng	02	Làm việc tại Khoa YHCT-PHCN
		Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Phục hình răng	01	Làm việc tại Khoa RHM. *Trường hợp Kỹ thuật y ngành/chuyên ngành Phục hình răng có trình độ đại học tham dự tuyển dụng nếu thi đạt sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ tương đương chức danh Kỹ thuật y hạng III.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

1.2. Không thuộc những đối tượng sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.
- Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Yêu cầu cho từng vị trí việc làm

2.1. Bác sĩ (hạng III): Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Y đa khoa, Răng hàm mặt; hệ đào tạo 6 năm trở lên.

2.2. Kỹ thuật y hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Phục hồi chức năng.

2.3. Kỹ thuật y hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành/chuyên ngành Phục hình răng.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

Số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển: 01 bộ, được đựng trong túi hồ sơ theo quy định (cỡ 24x33 cm); ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc. Các thành phần gồm:

- (1). Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).
- (2). Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- (3). Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng. Bản chụp chứng chỉ, chứng nhận khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).
- (4). Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.
- (5). Hai (02) phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, email (nếu có) người nhận.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Từ ngày 25/8/2025 đến 16h30 ngày 08/9/2025.

Sau 16 giờ 30 phút ngày 08/9/2025, Bệnh viện dừng tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tiến hành thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và triển khai thực hiện quy trình thi tuyển, xét tuyển theo Kế hoạch và theo quy định.

Sau kỳ thi tuyển, xét tuyển này nếu vị trí việc làm nào chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo Kế hoạch thì Hội đồng tuyển dụng nhân lực HDLD Bệnh viện tiếp tục đăng tải thông báo, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và thực hiện thi tuyển, xét tuyển đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Các ứng viên không trúng tuyển kỳ thi tuyển, xét tuyển lần này vẫn tiếp tục được nộp hồ sơ dự tuyển vào vị trí tuyển dụng theo Thông báo tiếp theo.

b) Hồ sơ tuyển dụng được tiếp nhận một trong các hình thức sau:

(i1) Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả (Tầng 2, Khu nhà Điều hành, Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả, phường Cửa Ông, tỉnh Quảng Ninh: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 12 giờ;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

Khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện có phiếu ký giao/nhận (ghi rõ các thành phần hồ sơ và thời gian nhận hồ sơ) với ứng viên nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(i2) Nhận hồ sơ dự tuyển bằng cách gửi qua email:

- Hồ sơ được scanner và gửi vào địa chỉ email của Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện: phongtochucbvdkkvcp@gmailcom

- Yêu cầu đối với hồ sơ dự tuyển gửi qua email:

+ Gửi chung một lần (trong cùng 1 file), không gửi riêng lẻ thành nhiều lần, nhiều thời gian khác nhau.

+ Ứng viên phải nộp trực tiếp hồ sơ bản cứng về Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện sau khi Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện có thông báo kết quả thẩm định hồ sơ và hoàn thành trước khi tham dự kỳ thi tuyển, xét tuyển.

(i3) Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện không hoàn trả Hồ sơ dự tuyển đã nộp.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Thực hiện tuyển dụng HĐLĐ thông qua phỏng vấn trực tiếp (theo Kế hoạch số 676/KH-ĐKKVCP ngày 16/6/2025 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc tuyển dụng hợp đồng lao động, năm 2025; Quyết định số 739/QĐ-ĐKKVCP ngày 10/6/2025 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc ban hành Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả).

+ Ứng viên thực hiện phần tự giới thiệu bản thân.

+ Ban Giám khảo tiến hành phỏng vấn thông qua các câu hỏi mở liên quan đến: Kiến thức chuyên môn về vị trí dự tuyển; hiểu biết về Bệnh viện và môi trường làm việc; khả năng xử lý tình huống chuyên môn và giải quyết công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Thông qua buổi phỏng vấn, Ban Giám khảo đánh giá: Năng lực chuyên môn; kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong ngành y tế; kỹ năng mềm và các tố chất nghề nghiệp khác của ứng viên...

- Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/ứng viên.
- Ứng viên được xác định đạt yêu cầu khi đạt từ 50 điểm trở lên.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN:

- **Thời gian:** Dự kiến cuối tháng 9/2025.
- **Địa điểm:** Tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả (Phường Cửa Ông, Quảng Ninh).

VI. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển được Bệnh viện đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người lao động được tuyển dụng vào HĐLĐ theo quy định của pháp luật hiện hành; được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

2. Đối với vị trí việc làm trúng tuyển là bác sỹ sẽ được hưởng thêm các chế độ thu hút, đãi ngộ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả như sau:

(i1) Hỗ trợ một lần:

- Bác sỹ đa khoa xếp loại tốt nghiệp từ trung bình khá trở lên: 40.000.000 đồng.
- Thạc sỹ Y khoa, Bác sỹ CKI: 100.000.000 đồng.
- Bác sỹ nội trú: 150.000.000 đồng.
- Bác sỹ chuyên khoa cấp II: 200.000.000 đồng.

(i2) Hỗ trợ hàng tháng:

Được hỗ trợ 1,0 lần hệ số lương cơ bản/tháng. Thời gian hưởng hỗ trợ: Trong 24 tháng tính từ khi có Quyết định tuyển dụng HĐLĐ.

Chế độ hỗ trợ một lần và chế độ hỗ trợ hàng tháng không áp dụng đối với bác sỹ hệ dự phòng, bác sỹ YHCT và bác sỹ đa khoa tốt nghiệp loại trung bình.

(i3) Ngoài ra, bác sỹ được bố trí nhà ở công vụ tại Bệnh viện (nếu có nhu cầu); được xem xét cử đi đào tạo (ngắn hạn hoặc sau đại học) khi đáp ứng được yêu cầu VTVL được tuyển dụng và theo quy định của pháp luật hiện hành.

VII. LỆ PHÍ THI, XÉT TUYỂN: Bệnh viện không thu lệ phí xét tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng HĐLĐ của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả thông báo tới tất cả cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nguyện vọng được biết và nộp hồ sơ tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- BGĐ BV (báo cáo);
- Phòng HCQT, VT -TBYT (Đăng thông báo);
- Các khoa, phòng (Đề biết);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Thanh



VI TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NHÂN LỰC CẦN TUYỂN CỦA BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ, NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 915/TB-ĐKKVCP ngày 20/8/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả)

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Khám bệnh	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
2	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa HSTC, CD-TNT	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
3	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Bệnh nhiệt đới	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
4	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa RHM	02	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ Răng hàm mặt, chuyên ngành Răng hàm mặt	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
5	Kỹ thuật y (Hạng III)	Khoa YHCT – PHCN	02	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên	Đại học trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật	Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.		phục hồi chức năng		lực ngoại ngữ Việt Nam	bản
6	Kỹ thuật y (Hạng III hoặc hạng IV)	Khoa RHM	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật Phục hình răng	Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

(Tổng cộng 08 chỉ tiêu)



Số: 676/KH-ĐKKVCP

Cẩm Phả, ngày 16 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng, năm 2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và các văn bản hướng dẫn Bộ Luật lao động hiện hành;
- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;
- Quyết định số 5303/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với ĐVSN y tế giai đoạn 2023-2025;
- Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án tự chủ của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh, giai đoạn 2023-2025;
- Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;
- Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc xếp lại hạng Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;
- Quyết định số 50/QĐ-SYT ngày 12/01/2023 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế;
- Công văn số 139/SNV-CCVC ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ Quảng Ninh về hướng dẫn tạm thời hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công văn số 5383/SYT-VP ngày 19/12/2023 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc thực hiện Đề án tự chủ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả;

- Quyết định số 399/QĐ-ĐKKVCP ngày 29/03/2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm;

- Quyết định số 143/QĐ-ĐKKVCP ngày 11/02/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc phê duyệt số lượng người làm việc theo vị trí việc làm năm 2025;

- Quyết định số 739/QĐ-ĐKKVCP ngày 10/06/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc ban hành Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả;

- Nghị quyết cuộc họp Ban Giám đốc và cán bộ chủ chốt Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả ngày 10/6/2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng bổ sung số lượng người làm việc, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực tại Bệnh viện.

- Lựa chọn được nhân sự có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; của ngành y tế; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Vị trí việc làm và số người làm việc cần tuyển dụng đảm bảo đúng theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 399/QĐ-ĐKKVCP ngày 29/03/2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và Quyết định số 143/QĐ-ĐKKVCP ngày 11/02/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc phê duyệt số lượng người làm việc theo vị trí việc làm năm 2025.

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền và theo phân cấp quản lý.

III. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Số lượng người làm việc được phê duyệt năm 2025: 438 chỉ tiêu.

2. Số lượng người làm việc của Bệnh viện hiện có (tính đến ngày 10/6/2025): 343 người.

3. Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 95 chỉ tiêu.

4. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động (HĐLĐ) năm 2025: **18 chỉ tiêu/05 VTVL.**

5. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển theo từng VTVL cụ thể như sau:

ST T	Tên VTVL	Ngành/chuyên ngành	Số lượng	Ghi chú
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	03	- 01 làm việc tại khoa Khám bệnh; - 01 làm việc tại khoa Hồi sức tích cực - Chống độc - Thận nhân tạo; - 01 làm việc tại khoa Bệnh nhiệt đới.
		Bác sĩ CKI, chuyên ngành ngoại tổng quát	01	Làm việc tại khoa ngoại
		Bác sĩ Y học cổ truyền, chuyên ngành Y học cổ truyền	02	Làm việc tại Khoa YHCT-PHCN
		Bác sĩ Răng hàm mặt, chuyên ngành Răng hàm mặt	02	Làm việc tại Khoa RHM
2	Kỹ thuật Y hạng III; hạng IV.	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng	02	Làm việc tại Khoa YHCT-PHCN
		Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh Y học	02	Làm việc tại Khoa CĐHA &TDCN
		Cao đẳng kỹ thuật Y học, chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm Y học	01	Làm việc tại Khoa xét nghiệm. *Trường hợp Kỹ thuật y ngành/chuyên ngành xét nghiệm Y học có trình độ đại học tham dự tuyển dụng nếu thi đạt sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ tương đương chức danh Kỹ thuật y ngành/chuyên ngành xét nghiệm hạng III.
		Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật phục hình răng	01	Làm việc tại Khoa RHM. *Trường hợp Kỹ thuật y ngành/chuyên ngành Kỹ thuật phục hình răng có trình độ đại học tham dự tuyển dụng nếu thi đạt sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ tương đương chức danh Kỹ thuật y hạng III.
3	Điều dưỡng hạng IV	Cao đẳng điều dưỡng, chuyên ngành điều dưỡng	02	- 01 làm việc tại khoa Hồi sức tích cực, chống độc - Thận nhân tạo - 01 làm việc tại khoa Ngoại *Trường hợp Điều dưỡng có trình độ đại học tham dự tuyển dụng nếu thi đạt sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ tương đương chức danh Điều dưỡng hạng III.
4	Công nghệ thông tin (hạng III)	Cử nhân Công nghệ thông tin, chuyên ngành công nghệ thông tin	01	- 01 làm việc tại phòng HCQT-VT,TBYT
5	Công tác xã hội viên hạng III	Cử nhân Tâm lý học giáo dục, chuyên ngành tâm lý học giáo dục	01	- 01 làm việc tại phòng Điều dưỡng
Tổng cộng 18 chỉ tiêu/05 vị trí việc làm				

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ đào tạo... đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc...
- Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Yêu cầu cho từng vị trí việc làm (Có Phụ lục chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn theo VTVL kèm theo)

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Các hồ sơ dự tuyển - sau khi thẩm định hồ sơ được xác định có đủ điều kiện, tiêu chuẩn...theo từng vị trí việc làm tại Kế hoạch này sẽ được tham gia kỳ thi tuyển, xét tuyển HĐLĐ năm 2025 của Bệnh viện.

1. Hình thức tuyển dụng

1.1. Đối tượng điều dưỡng: Thực hiện tuyển dụng HĐLĐ bằng hình thức thi tuyển, thông qua 02 vòng thi. Cụ thể như sau:

- Vòng 1: Thực hành kỹ năng chuyên môn;
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

1.1.1 Vòng 1:

Thi thực hành kỹ năng chuyên môn theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

Mỗi ứng viên thi thực hành 01 (Một) quy trình kỹ thuật chuyên môn được quy định tại các văn bản chuyên ngành hiện hành của cấp có thẩm quyền. Ứng viên sẽ thi thực hành trên mô hình hoặc trên người tham gia hỗ trợ do Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ chuẩn bị; thời gian thi 10 phút.

Điểm vòng thi thực hành kỹ năng chuyên môn được xác định theo thang điểm 100 (Đánh giá thông qua bảng kiểm). Ứng viên đạt yêu cầu vòng thi thực hành kỹ năng chuyên môn phải đạt từ 50 điểm trở lên.

Ứng viên đạt yêu cầu Vòng 1 mới được tham dự thi Vòng 2.

1.1.2 Vòng 2 (Phỏng vấn trực tiếp)

- Ứng viên thực hiện phần tự giới thiệu bản thân.

- Ban Giám khảo tiến hành phỏng vấn thông qua các câu hỏi mở liên quan đến: Kiến thức chuyên môn về vị trí dự tuyển; hiểu biết về Bệnh viện và môi trường làm việc; khả năng xử lý tình huống chuyên môn và giải quyết công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Thông qua buổi phỏng vấn, Ban Giám khảo đánh giá: Năng lực chuyên môn; kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong ngành y tế; kỹ năng mềm và các tố chất nghề nghiệp khác của ứng viên...

- Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/ứng viên.

- Ứng viên được xác định đạt yêu cầu khi đạt từ 50 điểm trở lên.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.2. Đối tượng Bác sĩ (hạng III); Kỹ thuật Y; Công nghệ thông tin (hạng III); Công tác xã hội viên hạng III: Phỏng vấn trực tiếp (thực hiện như phần thi Vòng 2 của đối tượng điều dưỡng).

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Ứng viên dự tuyển được cộng điểm ưu tiên vào tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển như sau: **(i1).** Học lực xuất sắc, giỏi được cộng **05** điểm; **(i2).** Có chứng chỉ hành nghề theo VTVL dự tuyển (còn hiệu lực) được cộng **15** điểm.

Ứng viên có nhiều điều kiện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

2.2. Ứng viên dự tuyển chỉ được cộng điểm ưu tiên khi đã đạt yêu cầu tại vòng thi phỏng vấn trực tiếp.

3. Cách xác định người trúng tuyển

3.1. Xác định tổng điểm:

- Tổng điểm thi tuyển = Điểm thi thực hành kỹ năng chuyên môn + Điểm thi phỏng vấn trực tiếp + Điểm ưu tiên (Nếu có).

- Tổng điểm xét tuyển = Điểm phỏng vấn trực tiếp + Điểm ưu tiên (Nếu có).

Trong đó: Điểm của mỗi vòng thi phải đạt từ 50 điểm trở lên.

3.2. Xác định người trúng tuyển:

3.2.1. Người trúng tuyển được lấy theo thứ tự từ người có tổng điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển từ cao xuống thấp trong số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí việc làm cho đến khi đủ chỉ tiêu.

3.2.2. Xác định người trúng tuyển nếu có tổng điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển bằng nhau trong các trường hợp: **(i1)** Trường hợp vị trí việc làm chỉ có 01 chỉ tiêu tuyển dụng nhưng có từ 02 ứng viên dự tuyển trở lên có tổng điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển bằng nhau; **(i2)** Trường hợp vị trí việc làm có từ 02 chỉ tiêu tuyển dụng trở lên nhưng có từ 02 ứng viên dự tuyển trở lên có tổng điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển.

Khi đó, Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện sẽ xét trúng tuyển lần lượt điều kiện phụ theo thứ tự sau:

* Điều kiện phụ thứ nhất: Theo xếp loại bằng tốt nghiệp của ứng viên dự tuyển: Xuất sắc > Giỏi > Khá > Trung bình khá > Trung bình.

* Điều kiện phụ thứ hai: Nếu ứng viên vẫn bằng nhau ở điều kiện phụ thứ nhất thì ứng viên dự tuyển có điểm thi phỏng vấn trực tiếp cao hơn sẽ là người trúng tuyển.

3.3. Không bảo lưu kết quả điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển để sử dụng cho các kỳ thi tuyển/hoặc xét tuyển lần sau.

VI. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động

- Đăng tải công khai thông tin nhu cầu tuyển dụng HĐLĐ trên Website của Bệnh viện (<https://www.benhviendkkvcampha.vn>), facebook của Bệnh viện (<https://www.facebook.com/dakhoakhuvuccampha>) và niêm yết tại Bảng thông báo tại Bệnh viện (Khu nhà Điều hành).

- Thời gian đăng tải và tiếp nhận hồ sơ của ứng viên đăng ký dự tuyển HĐLĐ là 15 ngày kể từ ngày có Thông báo nhu cầu tuyển dụng HĐLĐ.

- Các ứng viên đăng ký nộp hồ sơ vào 01 (Một) vị trí dự tuyển theo Kế hoạch tuyển dụng và theo Thông báo tuyển dụng.

2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển: 01 bộ, đựng trong túi hồ sơ theo quy định (cỡ 24x33 cm); ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

- Các thành phần hồ sơ gồm:

(1). Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).

(2). Bản sơ yếu lý lịch tự thuật rõ ràng, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

(3). Bản chụp (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng chuyên môn, bảng điểm, chứng chỉ hành nghề (nếu có); các chứng chỉ, chứng nhận khác (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Trường hợp văn bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.

(4). Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

(5). Hai (02) phong bì dán tem có ghi rõ họ tên; địa chỉ và số điện thoại thường xuyên sử dụng của ứng viên dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng HĐLĐ Bệnh viện liên hệ trong trường hợp cần thiết.

2.2. Tiếp nhận hồ sơ:

- Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả (Tầng 2, Khu nhà Điều hành, Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả, phường Cẩm Thịnh, TP. Cẩm Phả, Quảng Ninh) làm đầu mối tiếp nhận tất cả các hồ sơ dự tuyển (trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định).

- Hồ sơ dự tuyển được tiếp nhận theo một trong các hình thức sau:

(i1) Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 12 giờ;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

Khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện có phiếu ký giao/nhận (ghi rõ các thành phần hồ sơ và thời gian nhận hồ sơ) với ứng viên nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(i2) Nhận hồ sơ dự tuyển bằng cách gửi qua email:

- Hồ sơ được scanner và gửi vào địa chỉ email của Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện: phongtochucbvdkkvcp@gmail.com

- Yêu cầu đối với hồ sơ dự tuyển gửi qua email:

+ Gửi chung một lần (trong cùng 1 file), không gửi riêng lẻ thành nhiều lần, nhiều thời gian khác nhau.

+ Ứng viên phải nộp trực tiếp hồ sơ bản cứng về Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện sau khi Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện có thông báo kết quả thẩm định hồ sơ và hoàn thành trước khi tham dự kỳ thi tuyển, xét tuyển.

(i3) Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện không hoàn trả Hồ sơ dự tuyển đã nộp.

2.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Từ ngày 17/6/2025 đến 16h30 ngày 01/7/2025.

Sau 16 giờ 30 phút ngày 01/7/2025, Bệnh viện dừng tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tiến hành thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và triển khai thực hiện quy trình thi tuyển, xét tuyển theo Kế hoạch và theo quy định.

Sau kỳ thi tuyển, xét tuyển này nếu vị trí việc làm nào chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo Kế hoạch thì Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện tiếp tục đăng tải thông báo, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và thực hiện thi tuyển, xét tuyển đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Các ứng viên không trúng tuyển kỳ thi tuyển, xét tuyển lần này vẫn tiếp tục được nộp hồ sơ dự tuyển vào vị trí tuyển dụng theo Thông báo tiếp theo.

3. Thẩm định hồ sơ và thông báo ứng viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển

- Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, trong vòng 05 ngày - Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện thực hiện thẩm định Hồ sơ dự tuyển.

- Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định hồ sơ dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện sẽ thông báo danh sách các ứng viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển trên Website của Bệnh viện, facebook của Bệnh viện; niêm yết tại bảng tin của Bệnh viện; đồng thời gửi thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển (qua thư gửi bảo đảm theo địa chỉ đã đăng ký) và bằng tin nhắn (qua số điện thoại của người dự tuyển đã đăng ký).

4. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển, xét tuyển:

- **Thời gian:** Dự kiến đầu tháng 7/2025.

- **Địa điểm:** Tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả (Phường Cẩm Thịnh, TP Cẩm Phả, Quảng Ninh).

5. Thông báo kết quả tuyển dụng

Sau khi Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thi tuyển, kết quả trúng tuyển: **(i1)** Đăng tải trên Website của Bệnh viện, facebook của Bệnh viện; niêm yết tại bảng tin của Bệnh viện; **(i21)** Gửi thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển (qua thư gửi bảo đảm theo địa chỉ đã đăng ký) và bằng tin nhắn (qua số điện thoại của người dự tuyển đã đăng ký).

6. Tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động và phân công công tác đối với người làm việc

6.1. Giám đốc Bệnh viện ban hành quyết định tuyển dụng HĐLĐ đối với ứng viên trúng tuyển; đồng thời, thực hiện ký hợp đồng, phân công, bố trí nhiệm vụ cho ứng viên trúng tuyển đúng theo vị trí việc làm đã tuyển dụng; cử người hướng dẫn người lao động trong thời gian thử việc (nếu có) và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động được tuyển dụng vào HĐLĐ theo quy định của pháp luật hiện hành; được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả.

6.2. Đối với vị trí việc làm trúng tuyển là bác sĩ sẽ được hưởng thêm các chế độ thu hút, đãi ngộ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả như sau:

(i1) Hỗ trợ một lần:

- Bác sĩ đa khoa xếp loại tốt nghiệp từ trung bình khá trở lên: 40.000.000 đồng.
- Thạc sĩ Y khoa, Bác sĩ CKI: 100.000.000 đồng.
- Bác sĩ nội trú: 150.000.000 đồng.
- Bác sĩ chuyên khoa cấp II: 200.000.000 đồng.

(i2) Hỗ trợ hàng tháng:

Được hỗ trợ 1,0 lần hệ số lương cơ bản/tháng.

Thời gian hưởng hỗ trợ: Trong 24 tháng tính từ khi có Quyết định tuyển dụng HĐLĐ.

Chế độ hỗ trợ một lần và chế độ hỗ trợ hàng tháng không áp dụng đối với bác sĩ hệ dự phòng, bác sĩ YHCT và bác sĩ đa khoa tốt nghiệp loại trung bình.

(i3) Ngoài ra, bác sĩ được bố trí nhà ở công vụ tại Bệnh viện (nếu có nhu cầu); được xem xét cử đi đào tạo (ngắn hạn hoặc sau đại học) khi đáp ứng được yêu cầu VTVL được tuyển dụng và theo quy định của pháp luật hiện hành.

VII. LỆ PHÍ THI, XÉT TUYỂN: Bệnh viện không thu lệ phí thi tuyển, xét tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả làm đầu mối tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng HĐLĐ và các Ban, Tổ giúp việc cho Hội đồng để thực hiện quy trình tuyển dụng HĐLĐ năm 2025 theo quy định của cấp có thẩm quyền hiện hành và của Bệnh viện theo phân cấp quản lý./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- BGĐ BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Đức Thanh

VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NHÂN LỰC CẦN TUYỂN
CỦA BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ, NĂM 2025
 (Kèm theo Kế hoạch số 676/KH-ĐKKVCP ngày 16/6/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả)

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Khám bệnh	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
2	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Ngoại	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Sau đại học	Bác sĩ CKI, chuyên ngành ngoại tổng quát	Xếp loại giỏi	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
3	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa HSTC, CĐ-TNT	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
4	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Bệnh nhiệt đới	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa, chuyên ngành Y đa khoa, Y khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
5	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa YHCT – PHCN	02	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí	Đại học trở lên	Bác sĩ Y học cổ truyền, chuyên ngành	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương	Có kỹ năng sử dụng

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	III)			việc làm.		Y học cổ truyền	loại tốt nghịệp	bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	công nghệ thông tin cơ bản
6	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa RHM	02	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ Răng hàm mặt, chuyên ngành Răng hàm mặt	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghịệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
7	Kỹ thuật y (Hạng III)	Khoa YHCT – PHCN	02	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng	Không yêu cầu xếp loại tốt nghịệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
8	Kỹ thuật y (Hạng III)	Khoa CDHA& TDCN	02	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh Y học	Xếp loại khá trở lên	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
9	Kỹ thuật y (Hạng III hoặc hạng IV)	Khoa Xét nghiệm	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng kỹ thuật Y học, chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm Y học	Xếp loại khá trở lên	Nếu trình độ Đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ Đại học tham gia dự tuyển cần có: kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Kỹ thuật y (Hạng III hoặc hạng IV)	Khoa RHM	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Y học, chuyên ngành Kỹ thuật phục hình răng	Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
11	Điều dưỡng (Hạng III hoặc hạng IV)	Khoa Ngoại	01	Tham gia, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng điều dưỡng, chuyên ngành điều dưỡng	Xếp loại khá trở lên	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
12	Điều dưỡng (Hạng III hoặc hạng IV)	Khoa HSTC, CĐ-TNT	01	Tham gia, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng điều dưỡng, chuyên ngành điều dưỡng	Xếp loại khá trở lên	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					
				Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Công nghệ thông tin (hạng III)	Phòng HCQT- VT, TBYT	01	Tham gia các công việc về CNTT: Thiết lập, theo dõi và duy trì hoạt động liên tục đối với các hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin, bảo vệ thông tin dữ liệu trong mạng nội bộ; Phân bố kết nối mạng; Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình trạng hoạt động công nghệ thông tin, đề xuất hướng giải quyết sự cố liên quan đến hệ thống công nghệ thông tin của đơn vị; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Cử nhân Công nghệ thông tin, chuyên ngành công nghệ thông tin	Xếp loại khá trở lên	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Đại học
14	Công tác xã hội viên (hạng III)	Phòng Điều dưỡng	01	Thực hiện đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám, chữa bệnh của Bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa khám bệnh; thực hiện các dịch vụ công tác xã hội, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Cử nhân Tâm lý học giáo dục, chuyên ngành tâm lý học giáo dục	Xếp loại khá trở lên	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

(Tổng cộng 18 chỉ tiêu)

Số: 739/QĐ-ĐKKVCP

Cẩm Phả, ngày 10 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động
đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động
tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC CẨM PHẢ

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn Bộ Luật lao động hiện hành;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Quyết định số 5303/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc xếp hạng Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với ĐVSN y tế giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án tự chủ của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 139/SNV-CCVC ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ Quảng Ninh về hướng dẫn tạm thời hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Công văn số 5383/SYT-VP ngày 19/12/2023 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc thực hiện Đề án tự chủ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-ĐKKVCP ngày 29/03/2024 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả.

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-ĐKKVCP ngày 11/02/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả về việc phê duyệt số lượng người làm việc theo vị trí việc làm năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp Ban Giám đốc và cán bộ chủ chốt ngày 10/6/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc, lãnh đạo các khoa, phòng và viên chức, hợp đồng lao động trong Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Thanh

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Về việc tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động
đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động
tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả, năm 2025**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 739 /QĐ-ĐKKVCP ngày 10/6/2025
của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về việc tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (sau đây gọi tắt là lao động) tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

Điều 3. Nội dung áp dụng

1. Về tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động.
2. Về chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp.

Chương II TUYỂN CHỌN, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Điều 4. Căn cứ, nguyên tắc tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động

1. Việc tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động phải căn cứ vị trí việc làm và số lượng người làm việc đã được phê duyệt theo Đề án vị trí việc làm và Đề án tự chủ của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

2. Ký kết hợp đồng lao động đối với người làm công việc thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung và người làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả ở vị trí việc làm do viên chức đảm nhiệm theo nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của Bệnh viện. *(Các vị trí việc làm nếu có yêu cầu chứng chỉ tin học, ngoại ngữ thì tại Quy định này chưa yêu cầu khi ký hợp đồng lao động chờ xét/thi tuyển viên chức).*

3. Không dùng hình thức ký kết hợp đồng tại quy định này thay cho việc tuyển dụng viên chức.

4. Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật và đảm bảo tính cạnh tranh.

5. Việc ký kết loại hợp đồng lao động (hợp đồng lao động xác định thời hạn, hợp đồng lao động không xác định thời hạn) phải được thực hiện theo đúng quy định của Bộ Luật lao động, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn, quyền, nghĩa vụ của các bên ký kết hợp đồng lao động

1. Cá nhân ký kết hợp đồng lao động phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- f) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm được quy định tại Bản mô tả công việc theo Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả đã được phê duyệt;
- g) Chịu trách nhiệm về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của Bệnh viện;
- h) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian thử việc) được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật.
- i) Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức; các loại phụ cấp được hưởng theo vị trí việc làm (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện theo quy định hiện hành.
- k) Người lao động được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Đối với Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả:

- a) Thực hiện ký kết hợp đồng trong tổng số hợp đồng được cấp có thẩm quyền quyết định;

b) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan;

c) Thường xuyên theo dõi, đánh giá về chuyên môn, nghiệp vụ của người ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ;

d) Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước về việc hoàn thành nhiệm vụ được giao;

đ) Bệnh viện phải xây dựng dự toán hàng năm, thực hiện trích lập Quỹ phúc lợi bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tự chủ tài chính của đơn vị để bảo đảm giải quyết chế độ, chính sách trong trường hợp chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 6. Thẩm quyền ký kết hợp đồng lao động

Giám đốc Bệnh viện hoặc người được ủy quyền ký hợp đồng.

Điều 7. Quy trình, thủ tục tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động

1. Căn cứ chỉ tiêu số lượng người làm việc được phê duyệt, số chỉ tiêu chưa sử dụng, nhu cầu công việc và yêu cầu vị trí việc làm, Bệnh viện rà soát nhu cầu hợp đồng lao động.

2. Thông báo công khai trên Website của Bệnh viện (<https://www.benhviendkkvcampha.vn>), trang mạng xã hội facebook (<https://www.facebook.com/dakhoakhuvuccampha>) của Bệnh viện và niêm yết tại nơi làm việc về điều kiện, tiêu chuẩn, nhu cầu, số lượng cần ký kết hợp đồng lao động, thành phần hồ sơ, hình thức tuyển chọn hợp đồng lao động, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

3. Tổ chức tuyển chọn hợp đồng lao động, tổng hợp kết quả, thông báo công khai kết quả trên Website của Bệnh viện, trang mạng xã hội facebook của Bệnh viện và tới từng thí sinh đăng ký dự tuyển.

(Ghi chú: Quy trình tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng được ban hành theo Phụ lục kèm theo Quyết định này).

Chương III TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện hợp đồng được bảo đảm từ nguồn kinh phí tự bảo đảm của Bệnh viện theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Ban Giám đốc cùng các khoa, phòng liên quan thảo luận, điều chỉnh quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế./.

QUY TRÌNH
TUYỂN CHỌN, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 739/QĐ-ĐKKVP ngày 10/6/2025
của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả)

I. Giai đoạn I

1. Xác định nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động:

Bệnh viện xác định nhu cầu bổ sung nhân lực theo vị trí việc làm, số lượng người làm việc đã được phê duyệt, xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động.

2. Thông báo, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Đăng tải thông tin nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động trên Website của Bệnh viện (<https://www.benhviendkkvcampha.vn>), trang mạng xã hội facebook (<https://www.facebook.com/dakhoakhuvuccampha>) của Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện.

- Thời gian đăng tải thông báo nhu cầu tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký tuyển hợp đồng lao động là 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo trên Website của Bệnh viện, trang mạng xã hội facebook của Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện.

- Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện làm đầu mối tiếp nhận tất cả các hồ sơ dự tuyển (trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định) và có phiếu giao/nhận (ghi các thành phần hồ sơ và thời gian nhận hồ sơ) với người nộp hồ sơ dự tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển gồm:

- + Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- + Sơ yếu lý lịch;
- + Giấy khám sức khỏe;
- + Bản sao văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng;
- + Bản sao chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- + Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bằng tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

- Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ (Gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- + Ủy viên kiêm thư ký là thành viên phòng Tổ chức cán bộ;

+ Các ủy viên khác làm người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng;

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng được áp dụng thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Điều 2 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Sau khi Hội đồng tuyển dụng được thành lập, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng ghi các biên bản cuộc họp, đồng thời thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng.

4. Thành lập các ban giúp việc

4.1. Thành lập Ban Giám sát

Ngay sau khi thành lập Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng hợp đồng lao động. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn của Ban Giám sát áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

4.2. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn của Ban kiểm tra Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển được áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, trong vòng 05 ngày. Ban Kiểm tra Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, tiến hành thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (có ghi biên bản). Tổng hợp kết quả, báo cáo Hội đồng tuyển dụng họp xét, thống nhất danh sách.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển.

- Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định hồ sơ dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm: Thông báo danh sách các ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và danh sách ứng viên không đủ tiêu chuẩn dự tuyển bằng văn bản tới các ứng viên đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển được biết; đồng thời đăng tải trên Website của Bệnh viện, trang mạng xã hội facebook của Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện.

4.3. Thành lập Ban đề thi

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập Ban đề thi. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn của Ban đề thi áp dụng thực hiện theo quy

định tại Điều 3 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

* *Lưu ý:* Thành viên Ban đề thi phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

- Nguyên tắc làm việc của Ban đề thi:

+ Trước khi làm đề thi, Trưởng ban đề thi phải tổ chức họp các thành viên Ban đề thi, phân công nhiệm vụ cụ thể (có ghi biên bản).

+ Từng thành viên Ban đề thi phải chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Trưởng ban đề thi về nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm giữ bí mật nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

+ Các thành viên của Ban đề thi làm việc độc lập và trực tiếp với Trưởng ban đề thi; người được giao thực hiện nhiệm vụ nào chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đó, không được tham gia vào các nhiệm vụ khác của Ban đề thi, trừ trường hợp được Trưởng ban phân công.

II. Giai đoạn II

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển/xét tuyển

1.1. Đối tượng Điều dưỡng: Thực hiện tuyển dụng HĐLĐ bằng hình thức thi tuyển, thông qua 02 vòng thi. Cụ thể như sau:

- Vòng 1: Thực hành kỹ năng chuyên môn;
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

1.1.1. Vòng 1: (Thực hành kỹ năng chuyên môn)

Thi thực hành kỹ năng chuyên môn theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

Mỗi ứng viên thi thực hành 01 (Một) quy trình kỹ thuật chuyên môn được quy định tại các văn bản chuyên ngành hiện hành của cấp có thẩm quyền. Ứng viên sẽ thi thực hành trên mô hình hoặc trên người tham gia hỗ trợ do Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ chuẩn bị; thời gian thi 10 phút.

Điểm vòng thi thực hành kỹ năng chuyên môn được xác định theo thang điểm 100 (Đánh giá thông qua bảng kiểm) Mỗi bàn thi có 02 giám khảo và 01 thư ký tổng hợp điểm; điểm phần thi được xác định là điểm trung bình chung của các giám khảo; Ứng viên đạt yêu cầu vòng thi thực hành kỹ năng chuyên môn phải đạt từ 50 điểm trở lên.

Ứng viên đạt yêu cầu Vòng 1 mới được tham dự thi Vòng 2.

1.1.2. Vòng 2 (Phỏng vấn trực tiếp)

- Ứng viên trình bày phần tự giới thiệu về bản thân;
- Ban Giám khảo hỏi các câu hỏi mở với ứng viên về sự hiểu biết chuyên ngành vị trí dự tuyển; hiểu biết về Bệnh viện; xử lý tình huống chuyên môn, trong công việc được giao theo vị trí việc làm...; qua đó đánh giá về năng lực chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong ngành y tế; các kỹ năng mềm... của ứng viên.

Điểm vòng thi phỏng vấn trực tiếp được xác định theo thang điểm 100.

Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút.

Mỗi bàn thi có 02 giám khảo và 01 thư ký tổng hợp điểm; điểm phần thi được xác định là điểm trung bình chung của các giám khảo; điểm chấm của mỗi giám khảo không được chênh nhau không quá 20% so với điểm chấm liền kề. Trường hợp điểm thành phần chênh lệch từ 20% trở lên, thì các giám khảo thảo luận, thống nhất báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Ứng viên đạt yêu cầu vòng thi phỏng vấn trực tiếp phải đạt từ 50 điểm trở lên. Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung thi phỏng vấn.

1.2. Đối tượng Bác sĩ, kỹ thuật Y, công nghệ thông tin, công tác xã hội viên: Phỏng vấn trực tiếp (thực hiện như phần thi Vòng 2 của đối tượng điều dưỡng).

2. Số lượng đề thi cần chuẩn bị

2.1. Số lượng đề thi cho hình thức thi tuyển (Thi thực hành kỹ năng chuyên môn)

Số lượng đề thi thực hành kỹ năng chuyên môn đối với điều dưỡng:

Căn cứ số lượng ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển, theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển để xác định số lượng đề thi, bảo đảm theo nguyên tắc:

- Có tối thiểu 02 bộ đề thi kèm theo bộ đáp án, biểu chấm điểm tương ứng. Số lượng đề thi trong mỗi bộ đề thi: Phải có số dư (ít nhất là 01 đề; 01 đáp án) so với số ứng viên dự tuyển. Bộ đề thi và bộ đáp án, biểu chấm điểm được đựng riêng trong các túi bì thư khác nhau; có dán nhãn riêng.

- Mỗi đề thi là 01 (Một) quy trình kỹ thuật chuyên môn của điều dưỡng được quy định tại các văn bản chuyên ngành hiện hành của cấp có thẩm quyền.

- Đề thi đã được ứng viên rút ngẫu nhiên để thực hiện thi thì không sử dụng lại trong buổi thi đó.

- Trường hợp số lượng ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nhiều, phải chia ra ca thi buổi sáng và ca thi buổi chiều thì các đề thi buổi sáng không được trùng với đề thi của ca buổi chiều.

Ví dụ: Tại vị trí việc làm Điều dưỡng có 22 ứng viên dự tuyển, ca thi sáng 10 ứng viên, ca chiều 12 ứng viên thì số lượng đề thi trong bộ đề thi chính thức tối thiểu phải chuẩn bị: Ca sáng thi 11 đề thi; ca chiều: 13 đề thi. Trong đó nội dung quy trình kỹ thuật chuyên môn trong 13 đề thi của ca chiều không trùng với bất kỳ nội dung quy trình kỹ thuật chuyên môn nào trong 11 đề thi của ca sáng.

2.2. Số lượng đề thi cho hình thức thi phỏng vấn: Thi câu hỏi mở; không phải chuẩn bị đề thi, đáp án.

3. Bàn giao đề thi

Sau khi hoàn thành việc xây dựng đề thi theo yêu cầu, Trưởng ban đề thi bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Toàn bộ quá trình giao, nhận, vận chuyển đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án phải được giám sát bởi thành viên Ban giám sát và có ghi biên bản; các phong bì đựng đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án phải được niêm phong trong quá trình giao, nhận, vận chuyển.

4. Thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, tiêu chuẩn thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch không được tham gia Ban đề thi; Ban coi thi.

Hội đồng tuyển dụng có thể thành lập Tổ giúp việc cho Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc phân công thành viên của Ban Kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ gọi thí sinh vào phòng thi, coi thi, tính thời gian chuẩn bị phòng vấn...,

- Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận đề thi từ đại diện Hội đồng tuyển dụng với sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát, có ghi biên bản.

- Trước khi tổ chức vòng thi thực hành kỹ năng chuyên môn và vòng thi phỏng vấn, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức họp (*có ghi biên bản*) để phổ biến quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; thống nhất các hướng dẫn cần thiết để thực hiện trong quá trình tổ chức.

5. Tổ chức thi và chấm thi

5.1. Tổ chức thi

5.1.1. Đối với phần thi thực hành kỹ năng chuyên môn:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng được phân công nhiệm vụ coi thi gọi các ứng viên vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của ứng viên; mời 02 đại diện ứng viên kiểm tra niêm phong túi phong bì đựng đề thi và đáp án; ký biên bản xác nhận phong bì đựng đề thi và đáp án được niêm phong theo quy định. Sau đó, mời các ứng viên ra phòng chờ thi để chuẩn bị tiến hành hỏi thi.

- Gọi từng ứng viên vào phòng thi, bốc thăm đề thi và bốc thăm bàn thi. Thực hiện phần thi thực hành kỹ năng chuyên môn trong thời gian thi theo quy định.

Tùy theo số lượng ứng viên đủ điều kiện dự thi, Hội đồng tuyển dụng thống nhất quyết định về số lượng bàn thi thực hành kỹ năng chuyên môn cho phù hợp; chuẩn bị đầy đủ phương tiện, dụng cụ để phục vụ thi kỹ năng chuyên môn.

5.2. Chấm thi:

Đối với Vòng thi kỹ năng chuyên môn và Vòng thi phỏng vấn: Chấm thi trực tiếp.

Mỗi bàn thi có 02 giám khảo và 01 thư ký tổng hợp điểm; điểm phần thi được xác định là điểm trung bình chung của các giám khảo; điểm chấm của mỗi giám khảo không được chênh nhau không quá 20% so với điểm chấm liền kề. Trường hợp điểm thành phần chênh lệch từ 20% trở lên, thì các giám khảo thảo luận, thống nhất báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Ứng viên đạt yêu cầu vòng thi phỏng vấn trực tiếp phải đạt từ 50 điểm trở lên. Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung thi phỏng vấn.

5.3. Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch ký niêm phong túi đựng bài thi; kết quả chấm phỏng vấn, thực hành và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng kèm theo túi đựng biên bản xử lý vi phạm (nếu có) ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn, thực hành với sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát, có ghi biên bản.

6. Ưu tiên trong tuyển dụng

6.1. Ứng viên dự tuyển được cộng điểm ưu tiên vào tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển như sau: **(i1)**. Học lực xuất sắc, giỏi được cộng **05** điểm; **(i2)**. Có chứng chỉ hành nghề theo VTVL dự tuyển (còn hiệu lực) được cộng **15** điểm.

Ứng viên có nhiều điều kiện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

6.2. Ứng viên dự tuyển chỉ được cộng điểm ưu tiên khi đã đạt yêu cầu tại vòng thi phỏng vấn trực tiếp.

7. Cách xác định người trúng tuyển

7.1. Tổng điểm thi:

- Tổng điểm thi tuyển = Điểm thi thực hành kỹ năng chuyên môn + Điểm thi phỏng vấn trực tiếp + Điểm ưu tiên (Nếu có).

- Tổng điểm xét tuyển = Điểm phỏng vấn trực tiếp + Điểm ưu tiên (Nếu có).

Trong đó: Điểm của các vòng thi phải đạt từ 50 điểm trở lên.

7.2. Người trúng tuyển được lấy theo thứ tự từ người có tổng điểm thi tuyển/hoặc xét tuyển từ cao xuống thấp trong số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí việc làm cho đến khi đủ chỉ tiêu.

7.3. Xác định người trúng tuyển nếu có tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển bằng nhau: **(i1)** Trường hợp vị trí việc làm chỉ có 01 chỉ tiêu tuyển dụng nhưng có từ 02 ứng viên dự tuyển trở lên có tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển bằng nhau; **(i2)** Trường hợp vị trí việc làm có từ 02 chỉ tiêu tuyển dụng trở lên nhưng có từ 02 ứng viên dự tuyển trở lên có tổng điểm thi tuyển hoặc xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện sẽ xét trúng tuyển theo thứ tự lần lượt sau:

a) Theo xếp loại bằng tốt nghiệp của người dự tuyển: Xuất sắc > Giỏi > Khá > Trung bình khá > Trung bình.

b) Người dự tuyển có điểm thi phỏng vấn trực tiếp cao hơn.

7.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển lần này không được bảo lưu kết quả điểm cho các kỳ thi lần sau.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau khi hoàn thành kỳ thi, Chủ tịch Hội đồng báo cáo Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Website của Bệnh viện, trang mạng xã hội facebook của Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ

mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để ký hợp đồng lao động.

III. Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển HDLD

- Thời gian ôn tập cho các thí sinh dự thi trong vòng 07 ngày tính đến thời điểm tổ chức thi tuyển.

- Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày làm việc, Hội đồng có trách nhiệm niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi tại địa điểm tổ chức thi.

- Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày làm việc, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ thi như sau:

+ Danh sách gọi vào phòng thi, danh sách thí sinh ký nộp bài thi;

+ Các loại biên bản, gồm: Biên bản giao nhận đề thi từ Hội đồng cho Tổ in sao đề thi, từ Tổ in sao đề thi cho Ban kiểm tra, sát hạch; biên bản xác nhận tình trạng túi đựng đề thi trước khi cất túi đựng đề thi để phát đề thi, giao nhận bài thi và các loại biên bản khác phục vụ cho kỳ thi;

+ Thẻ của thành viên Hội đồng, Ban Kiểm tra, sát hạch, bộ phận phục vụ kỳ thi. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng, Trưởng ban coi thi, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

- Chuẩn bị, kiểm tra cơ sở vật chất tổ chức khai mạc, tổ chức thi: Bố trí phù hợp với việc tổ chức thi phỏng vấn. Sau khi kiểm tra phòng thi, thực hiện niêm phong phòng thi.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN GIÁM SÁT (*Áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ*)

1. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng phải thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban giám sát:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng trong quá trình thực hiện giám sát việc tổ chức thi, xét của Hội đồng theo quy định của pháp luật; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban giám sát và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại điểm b và điểm c khoản 3 Điều này.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban giám sát:

a) Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo phân công của Trưởng ban giám sát; báo cáo Trưởng ban giám sát về kết quả giám sát và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban giám sát về nhiệm vụ được phân công. Thành viên kiêm Thư ký Ban giám sát ghi biên bản các cuộc họp của Ban giám sát.

b) Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng thi phỏng vấn, thực hành trong thời gian tổ chức thi, nơi chấm thi trong thời gian tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo; có quyền nhắc nhở thí sinh, giám thị phòng thi, giám thị hành lang, các thành viên khác Hội đồng và thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế và nội quy; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh trong phòng thi vi phạm quy chế, nội quy (nếu có).

c) Thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản trong trường hợp thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, Tổ Thư ký giúp việc vi phạm nội quy, quy chế và đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng xem xét, xử lý hành vi vi phạm đó theo quy định của Đảng và của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

4. Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng về thực hiện quy chế và nội quy; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng và các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

5. Địa điểm giám sát: Tại địa điểm làm việc của Hội đồng, địa điểm làm việc của bộ phận giúp việc của Hội đồng.

6. Tiêu chuẩn thành viên Ban giám sát:

a) Thành viên Ban giám sát là viên chức, người lao động của cơ quan có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng.

b) Không bố trí những người tham gia làm thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký làm thành viên Ban giám sát.

c) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự tuyển dụng lao động hợp đồng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển dụng lao động hợp đồng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển dụng lao động hợp đồng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban giám sát.

7. Trường hợp thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc của các thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì thành viên Hội đồng hoặc thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ; đồng thời Trưởng ban giám sát có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ CỦA BAN ĐỀ THI *(Áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ)*

1. Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban đề thi:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc tổ chức điều hành hoạt động của Ban đề thi trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

b) Tổ chức thực hiện việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo quy định.

c) Bảo mật ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi khi chưa tổ chức chấm thi theo quy định bí mật nhà nước độ Mật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban đề thi:

a) Tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo phân công của Trưởng ban đề thi.

b) Bảo mật ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi khi chưa tổ chức chấm thi theo quy định bí mật nhà nước độ Mật.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên kiêm Thư ký Ban đề thi:

Ghi biên bản các cuộc họp của Ban đề thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban đề thi; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trưởng ban đề thi về nhiệm vụ được phân công.

5. Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban đề thi:

a) Người được cử tham gia Ban đề thi là cán bộ viên chức, người lao động của đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

b) Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

6. Nguyên tắc làm việc của Ban đề thi:

a) Từng thành viên Ban đề thi phải chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Trưởng ban đề thi về nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm giữ bí mật nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

b) Các thành viên của Ban đề thi làm việc độc lập và trực tiếp với Trưởng ban đề thi; người được giao thực hiện nhiệm vụ nào chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đó, không được tham gia vào các nhiệm vụ khác của Ban đề thi, trừ trường hợp được Trưởng ban phân công.

III. NHIỆM VỤ CỦA BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH (*Áp dụng thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ*)

1. Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc phỏng vấn, thực hành, gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban kiểm tra, sát hạch:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tổ chức việc kiểm tra, sát hạch đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện việc phỏng vấn, chấm điểm phỏng vấn, chấm điểm thực hành theo nguyên tắc mỗi thí sinh dự thi phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm điểm.

c) Tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn, thực hành kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

d) Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch:

a) Tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.

b) Chấm điểm thực hành theo quy định.

c) Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn, thực hành với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý.

d) Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

đ) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban kiểm tra, sát hạch về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên kiêm Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch:

Thực hiện nhiệm vụ ghi biên bản các cuộc họp của Ban kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban kiểm tra, sát hạch; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban kiểm tra, sát hạch về nhiệm vụ được phân công.

5. Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch:

a) Người được cử tham gia Ban kiểm tra sát hạch là viên chức, người lao động của đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

b) Người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch không được tham gia Ban đề thi; Ban coi thi.
